

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены
на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
по истории
(Протокол № 2 от 22 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников
по истории
в 2019/20 учебном году
(для организаторов и членов жюри)**

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ.....	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ.....	8
6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....	8
7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ.....	9
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. №1252, Приказа Минобрнауки России № 249 от 17 марта 2015 года и Приказа № 1488 от 17 декабря 2015 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252» (зарегистрирован Минюстом России 07 апреля 2015 г., регистрационный № 36743).

1.2. Региональный этап Олимпиады имеет принципиальное значение как для подведения итогов школьного и муниципального этапа, так и для проведения заключительного этапа, способствуя популяризации исторических знаний, созданию условий для самореализации школьников в сфере изучения истории.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, Жюри, апелляционная комиссия.

2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает её реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ 1 и 2 тура участников Олимпиады перед

началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;

- осуществляет сканирование работ участников (рекомендация);
- совместно с Жюри участвует в работе апелляционной комиссии;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.2. Жюри регионального этапа выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные Центральной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки
- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- проводит показ и разбор выполнения задания туров с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах Олимпиады и передаёт его в Оргкомитет.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. Для работы участников необходимы: распечатанные бланки заданий и бланки ответов для каждого из туров. Дополнительные листы, выдаваемые участникам в случае надобности, должны быть проштампованы штампом Оргкомитета или организации, на базе которой проводится Олимпиада. Представитель Оргкомитета, выдавший дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учетом их конкретных потребностей.

3.2. Для проведения Олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 2-3 метра). Две возрастные параллели (9-х и 10-11-х классы) должны быть размещены в разных аудиториях.

3.3 Настоятельно рекомендуется использовать средства видеофиксации при проведении соревновательных туров, а также при показе работ и апелляции.

3.4. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц по данному классу, обеспеченное грифельной или маркерной доской, мелом или маркером, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

3.5. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

3.6. Для работы жюри необходимы, как правило, две или три аудитории (по возрастным параллелям). Кроме того, требуются 3 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. – перечень определяется по согласованию представителями Оргкомитета и Председателем жюри).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Региональный этап Олимпиады по истории проводится в два тура: первый (письменный) – решение олимпиадных задач, второй (письменный) – сочинение на основе анализа источника (проект) и историческое эссе.

4.5. Задания для всех туров составляются для двух возрастных параллелей: 1) 9-х и 2) 10-11-х классов. Для каждой возрастной категории выделяются отдельные аудитории (одна или несколько).

4.6. В первый тур входят 10-15 задач из различных разделов курса истории. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории. На решение задач первого тура дается 180 минут.

4.7. Во втором туре участник должен написать два сочинения:

1) сочинение, посвященное анализу исторического источника (проект) текст источника и другие исторические материалы даются участнику вместе с заданием.

2) сочинение, посвященное разбору и оценке определенного высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных.

4.8. На написание заданий второго тура дается 180 минут. Оба задания выдаются участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведенное на выполнение заданий время между ними.

4.9. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

4.10. Региональный этап Олимпиады рекомендуется проводить в два дня: в первый день – первый тур, во второй день – второй тур.

4.11. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.12. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

4.13. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты, увеличительное стекло для работы с заданиями. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей участников месте.

4.14. Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект заданий и бланк ответов. Задания первого тура выполняются на специально предназначенных для этого бланках ответов в специально отведенных ячейках или строках. Задания второго тура также выполняются на специально предназначенных для этого бланках (проштампованных листах).

4.15. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

4.16. В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории

После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий и бланки ответов;
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью;
 - населённый пункт, школа, класс;
- 3) записать на доске время начала и окончания тура.

4.17. Во время проведения туров в специально отведенных помещениях дежурят 3-4 члена Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

4.18. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

4.19. В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

4.20. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

4.21. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждого бланка ответа пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9–1, 10–2, 11–1), который дублируется на первой странице бланка ответа. После этого обложка бланка ответа снимается. Все страницы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

4.22. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

4.23. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

4.24. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

4.25. При наличии соответствующих возможностей рекомендуется осуществлять сканирование бланков ответов участников для последующей проверки членами жюри;

4.26. Для проверки работ выделяются, как правило, три аудитории (9-х, 10-х и 11-х классов).

5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

5.1. Участник может взять в аудиторию ручку синего или черного цвета.

5.2. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы.

5.3. Безусловно запрещено использование участником любых носителей информации и средств связи во время выполнения заданий 1 и 2 туров.

5.4. При установлении факта наличия и (или) использования участниками любых носителей информации и средств связи во время выполнения заданий 1 и 2 туров представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

6.1. Каждая работа первого тура проверяется членами Жюри в соответствии с критериями оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

6.2. Каждая работа второго тура проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией.

6.3. Ответы участника на задания второго тура, не совпадающие по формулировке с материалами для оценивания исторического проекта и эссе, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию и не выходят за пределы тематики задания.

6.4. При существенном (более 7 баллов по эссе или проекту) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами жюри баллами.

6.5. Жюри Олимпиады не оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

6.6. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Основная цель процедуры анализа (разбора) заданий: знакомство участников Олимпиады с решениями каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство

с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.6. На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить подходящие по размеру помещения. В них должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

7.7. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.8. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек) и, при необходимости, членов Оргкомитета. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются только членами Жюри.

7.9. Рассмотрение апелляции проводится с использованием видеозаписи в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.10. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.11. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

7.12. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (Приложение 1).

7.13. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады,

подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.14. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и повышении баллов.

7.15. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.16. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.17. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.18. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается членами Жюри.

7.19. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.20. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.21. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в Оргкомитете в течение 3 лет.

7.22. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

7.23. При подведении итогов следует руководствоваться действующими нормативными документами, определяющими порядок подведения итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты регионального этапа Олимпиады определяются как сумма набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

7.24. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

7.25. Итоги регионального этапа подводятся отдельно по каждой из трёх параллелей: отдельно по 9-м, 10-м, 11-м классам.

7.26. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол Жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.27. Председатель Жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

7.28. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленной квотой Жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

7.29. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по истории

(ФИО председателя)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество участника)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление).

Дата _____

Подпись участника _____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. участника полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью):

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).