

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.12.2019

№ 1915

Мурманск

Об утверждении Правил заполнения бланков единого государственного экзамена в 2020 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 № 10-1059, в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Мурманской области в 2020 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила заполнения бланков единого государственного экзамена.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки мурманской области:

2.1. Довести настоящие Правила заполнения бланков единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) до сведения руководителей общеобразовательных организаций, руководителей пунктов проведения ЕГЭ, членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области.

2.2. Провести инструктаж обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, по вопросам организации, проведения ЕГЭ, заполнения бланков ЕГЭ.

2.3. Обеспечить всех участников экзамена Правилами заполнения бланков ЕГЭ.

2.4. Указать всем участникам экзамена на неукоснительное соблюдение порядка государственной итоговой аттестации в процессе проведения ЕГЭ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Т.М. Ларина

Утверждены
приказом
Министерства образования и
науки Мурманской области
от 27.12.2019 № 1915

Правила заполнения бланков единого государственного экзамена

Правила заполнения бланков единого государственного экзамена (далее Правила) предназначены для участников экзаменов, а также для организаторов пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), проводящих инструктаж участников экзаменов в день проведения ЕГЭ.

1.1. Общая часть

В целях обеспечения единых условий для всех участников экзаменов при проведении и обработке результатов ЕГЭ используются унифицированные экзаменационные материалы (далее - ЭМ), которые состоят из контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) и бланков ЕГЭ: бланков регистрации, бланков ответов № 1, предназначенных для внесения кратких ответов, бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2), предназначенных для внесения развернутых ответов. Для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») ЭМ включают в себя только бланки регистрации устного экзамена.

Бланки ЕГЭ являются машиночитаемыми формами, подлежащими ~~автоматизированной~~ обработке ~~аппаратно-программным~~ комплексом. В процессе автоматизированной обработки бланков внесенная в поля бланков информация посредством программных средств преобразуется в текст.

Участники экзамена выполняют экзаменационные работы на бланках ЕГЭ, формы и описание правил заполнения которых приведены ниже.

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие Правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

1.2. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ являются черно-белыми и односторонними, записи сделанные на оборотных сторонах бланков не проверяются и не оцениваются.

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации и бланков ответов не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и бланка ответов № 1 тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков ЕГЭ, вне полей бланков ЕГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ЕГЭ;

- использовать для заполнения бланков ЕГЭ цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ЕГЭ информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

1.3. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации является машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней (рис. 1).

Бланк регистрации

Имя Фамилия Отчество	Имя (фамилия) Подпись	Имя Фамилия Отчество	Код ЦО	Имя Фамилия Отчество
Мат. предмет	Имя Фамилия Отчество	Дата проведения ЕГЭ до 18:00	Листов 1	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Документ	Серия	Номер	

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверить:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);
- совпадение значений штрихкодов и номеров КИМ с соответствующими значениями на контрольном листе или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа). Если обнаружили браки или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ (строго кириллицей)

Служебная

Листов - 2

Листов - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Удобен экзамену в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не удобен экзамену по объективным причинам

Итого: количество бланков ответов № 1 - _____

Рис. 1. Бланк регистрации

В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «Единый государственный экзамен – 2020»), а также – название бланка регистрации. Указанные поля заполняются типографским способом. Здесь же расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, а также QR-код. В этой же части бланка регистрации даны образцы написания букв, цифр и символов, необходимые для заполнения участником экзамена полей бланка регистрации:

Единый государственный экзамен - 2019
Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории
□□□□	□□□□□□□□	□□□□	□□□□□□	□□□□□□
□□□□	Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (дд-мм-гг)	Резерв - 1
□□□□	□□□□	□□□□□□□□□□	□□-□□-□□□□	□□□□

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ в следующем образце:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 | V I L -

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена приступают к заполнению верхней части одностороннего бланка регистрации (рис. 2). Участником экзамена заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1):

- код региона (если не заполнен автоматизированно)
- код образовательной организации;
- код пункта проведения ЕГЭ (если не заполнен автоматизированно)
- номер и буква класса (только для выпускников текущего года);
- номер аудитории.

Поля «Код региона», «Код пункта проведения ЕГЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполняются автоматически. Поле для служебного использования («Резерв-1») не заполняется.

При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях также заполняются поля «Код региона», «Код ППЭ», автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ».

Таблица 1.

Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником экзамена по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона (заполняется автоматически при использовании технологии печати полного	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации

Поля, заполняемые участником экзамена по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
комплекта ЭМ или участником экзамена при проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях)	
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник экзамена – участник ГИА, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации; код образовательной организации, в которой участник ЕГЭ получил уведомление на ЕГЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник экзамена (участниками ЕГЭ не заполняется)
Код ППЭ (заполняется автоматически при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ, или участником экзамена при проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях)	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проводится ЕГЭ

Таблица 2.

Названия и коды предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	01
Математика профильная	02
Математика базовая	22
Физика	03
Химия	04
Информатика и ИКТ	05
Биология	06
История	07
География	08
Английский язык	09
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Обществознание	12
Испанский язык	13
Китайский язык	14
Литература	18

Название предмета	Код предмета
Английский язык (устный экзамен)	29
Немецкий язык (устный экзамен)	30
Французский язык (устный экзамен)	31
Испанский язык (устный экзамен)	33
Китайский язык (устный экзамен)	34

В средней части бланка регистрации (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике экзамена.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Рис. 3. Сведения об участнике экзамена

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике единого государственного экзамена» заполняются участником экзамена самостоятельно (см. табл. 3).

Таблица 3.

Указания по заполнению полей «Сведения об участнике единого государственного экзамена»

Поля, самостоятельно заполняемые участником экзамена	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника экзамена
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Приложение № 1 «Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность»
Серия ¹	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов, начиная с первой клетки. <i>Например, 4600</i>
Серия ²	В поле записываются буквы (кириллица или латиница) и/или цифры (арабские или римские) серии без пробелов, начиная с первой клетки, <i>Например, ИП, РХ, III-AM</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 918762</i>

¹ В случае предоставления паспорта гражданина Российской Федерации

² В случае предоставления другого документа, удостоверяющего личность.

В средней части бланка регистрации расположена краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ, краткая инструкция по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника экзамена (рис. 4) и поле для подписи участника экзамена об ознакомлении с порядком проведения ЕГЭ.

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;

фотографировать экзаменационные материалы;

общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверьте:

наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);

отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);

совпадение значений штрихкодов и номеров КИМ с соответствующими значениями на контрольном листе или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа).

Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Рис. 4. Краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ, краткая инструкция по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника экзамена

Поля для служебного использования (рис. 5) «Служебная отметка», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

Служебная отметка

Резерв - 2

Резерв - 3

Рис. 5 Поля для служебного использования

В нижней части бланка регистрации расположена область, заполняемая ответственным организатором в аудитории ППЭ, в случаях если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ЕГЭ или не завершил экзамен по объективным причинам, а также поле для подписи ответственного организатора (рис. 6).

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго в круге окошка

Рис. 6. Область для отметок ответственного организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ либо об окончании экзамена по уважительной причине

Заполнение полей (рис. 6) ответственным организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ЕГЭ или не завершил экзамен по объективным причинам. Отметка заверяется подписью ответственного организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, а также вносится отметка («Х») в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории».

ВАЖНО!!! Одновременно два поля НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ. Отметка ставится либо в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ», либо «Не завершил экзамен по объективным причинам». В случае удаления участника ГИА с экзамена в связи с нарушением Порядка в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена».

После окончания заполнения бланка регистрации, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения ЕГЭ («Запрещается...») и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника экзамена («До начала работы с бланками ответов проверьте...») участник экзамена ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле «С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а)».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись в поле участника экзамена.

В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

- запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

- зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

1.4. Заполнение бланка ответов № 1

Бланк ответов № 1 предназначен для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом, состоит из трех частей – верхней, средней и нижней (рис. 7).

В верхней части одностороннего бланка ответов № 1 расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «Единый государственный экзамен – 2020»), а также название бланка ответов № 1. Указанные поля заполняются типографским способом.

Здесь же расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод, а также QR-код, поле для подписи участника экзамена. В этой же части бланка ответов № 1 даны образцы написания букв, цифр и символов, используемых при заполнении бланка.

Информация полей «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» заполняется автоматически. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях поле «Код региона» заполняется участником экзамена. Автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ»).

Участник экзамена ставит свою подпись строго внутри окошка.

Единый государственный экзамен - 2020
Бланк ответов № 1

Код региона: Код предмета: Название предмета: Регион: 4

Внимание! Заполнить галочкой

Заполнить галочкой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ф Ъ Ы Ю Я
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , -
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 А А А А О О Е Е Е Е Е Е I I U U P P C

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Замена общесрочным ответам на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором и аудитором:

Кол-во заполненных бланков
- Замена общесрочных ответов

Рис. 7. Бланк ответов № 1

В средней части одностороннего бланка ответов № 1 размещены поля для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом (рис. 8). Максимальное количество ответов – 40 (сорок). Максимальное количество символов в одном ответе – 17 (семнадцать).

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ	
1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
<hr/>	
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
<hr/>	
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
<hr/>	
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Рис. 8. Область для записи ответов на задания с кратким ответом

Краткий ответ записывается справа от номера задания в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий с кратким ответом» начиная с первой позиции (клеточки).

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ, перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

- одной цифры;
- целого числа (возможно использование знака «минус»);
- конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);
- последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр, при этом оставлять пустые клеточки (пробел) между буквами или цифрами, указанной последовательности, запрещено;

- слова или словосочетания (нескольких слов).

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку строго по образцу из верхней части бланка ответов № 1.

Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в тексте задания.

Если в инструкции к заданию ответ требуется дать в виде целого числа, то получившуюся в ответе дробь следует округлить до целого числа по правилам округления (например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3). Если в инструкции к заданию отдельно не указано, что ответ на задание необходимо округлить, то его следует записать в виде конечной десятичной дроби. В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде простой дроби, математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.) – так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле бланка ответа № 1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами) или буквами) последовательности. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является последовательность символов, порядок следования символов последовательности влияет на оценивание такого ответа. При этом разделительные символы, в том числе пробелы, запятые и пр. будут игнорироваться. Например, ответы «14,5», «14-5», «14 5» и т.п. будут равноценны ответу «145» и будут оценены одинаково.

В нижней части одностороннего бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных (рис. 9). Максимальное количество таких исправлений – 6 (шесть).

Рис. 9. Область замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом

Для замены ответа, внесенного в бланк ответов № 1, нужно в соответствующих полях замены (два первый поля перед знаком тире) проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет считаться невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить бланк ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

1.5. Заполнение бланка ответов № 2

Односторонний бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (рис. 10, 11) - строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ. Диакритические знаки должны использоваться участником при записи развернутых ответов в соответствии правилами орфографии. Записи в лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2 делаются в соответствующей последовательности: сначала в лист 1, затем – в лист 2 и только на лицевой стороне, обратная сторона листов бланка ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!

При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник экзамена должен попросить односторонний дополнительный бланк ответов № В случае заполнения дополнительного бланка

ответов № 2 при незаполненных листах основного одностороннего бланка ответов № 2, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланки, не проверяются.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов № 2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») заполняется автоматически и соответствует информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1. В лист 1 бланка ответов № 2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 бланка ответов № 2. Поле «Резерв-5» не заполняется.

(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях поле «Код региона» заполняется участником экзамена. Автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ»).

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдается участнику экзамена. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым. Поле «Резерв-6» не заполняется. Если область ответов бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их следующим образом: «Z» только на лицевой части бланка.

Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ, ответы на которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках ответов № 2 (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или послынные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на лицевой стороне бланка ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на бланке ответов № 2 (лист 1) не ставится, даже если на бланке ответов № 2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

Код региона Код предмета Код школы (центра)

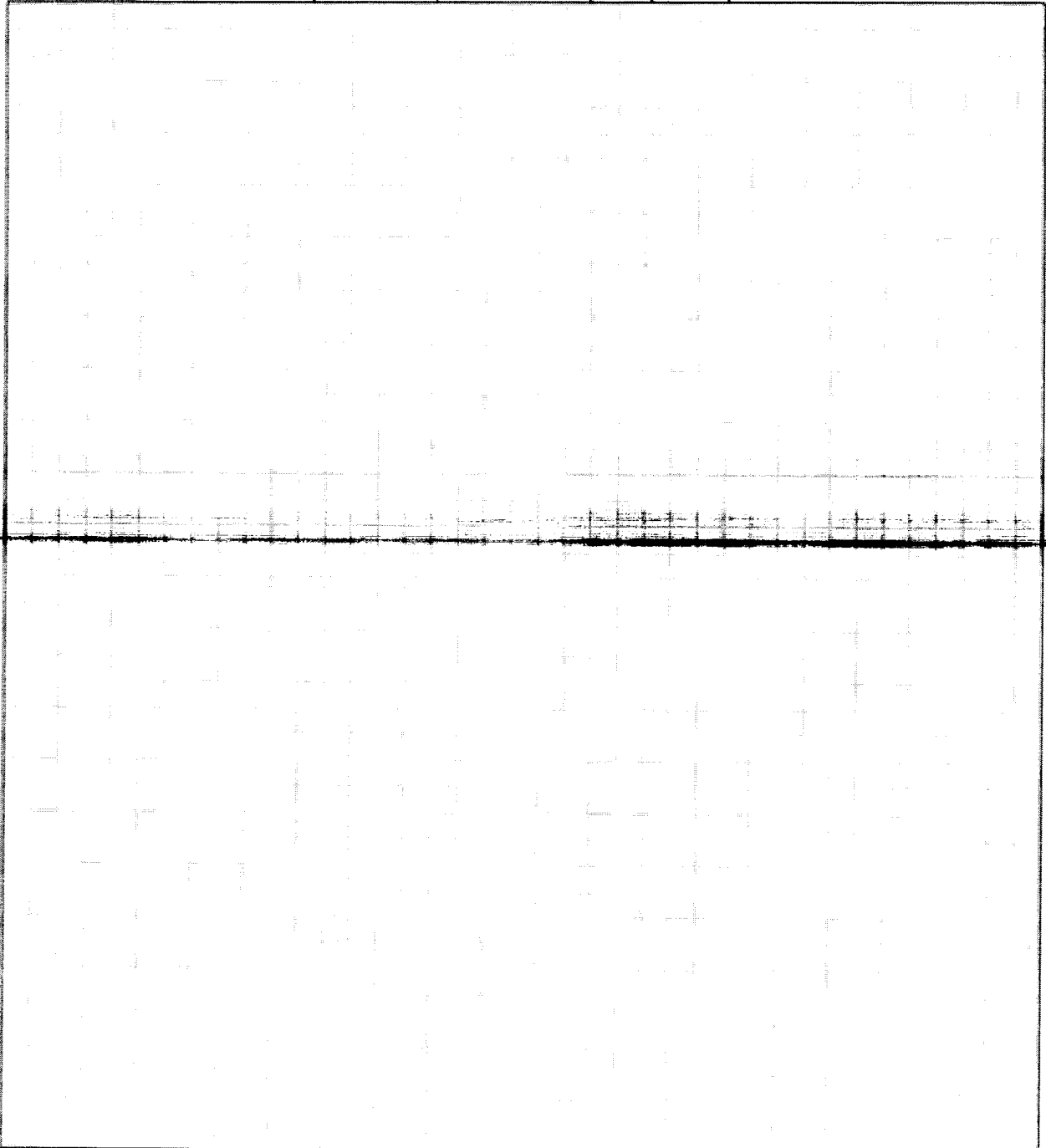
Фамилия

Бланк ответов № 2
(лист 2)

Всего

Гарантируется соответствие кодам «Код региона», «Код предмета», «Код школы (центра)» из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ
Специально на бланке с РАЦИОНАЛЬНЫМ ОТВЕТОМ выделены документные и графические области для разметки ответов.
На бланках указаны номера страниц по коду предмета и номеру страницы. **31**
Копировать бланки запрещается на любом этапе.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе



Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Рис. 10. Бланк ответов № 2 лист 1

Имя, фамилия _____

Имя, фамилия _____

Имя, фамилия _____

Результат _____

Дополнительный
бланк ответов № 2

Лист

Перед началом выполнения работы «Код предмета», «Код предмета» (наименование предмета) из ГИАМА РЕГИСТРАЦИИ
Определение задания в РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, смотрите внимательно и обязательно отключите устройство хранения информации
не забудьте указать номер задания на листе Вспомогательный материал: 31
Укажите, какими средствами вы пользуетесь:

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Просмотрите дополнительный бланк ответов № 2

Рис. 11. Бланк ответов № 2 лист 2

1.6. Заполнение бланков ответов № 2 по китайскому языку

Односторонний бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом по китайскому языку (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ)

Каждый иероглифический знак и каждый знак препинания следует писать внутри отдельной клетки области ответов бланка ответов № 2 (дополнительного бланка ответов № 2) (рис. 12).

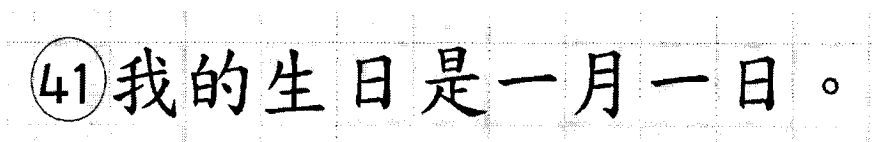


Рис. 12. Образец написания иероглифических знаков

1.7. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

Дополнительный бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (рис. 13).

The image shows a rectangular form with a header section and a large grid area. The header contains the text 'Единый государственный экзамен - 2020' and 'Дополнительный бланк ответов № 2'. Below this, there are fields for 'Имя кандидата', 'Фамилия кандидата', 'Пол', 'Дата', 'Время сдачи экзамена', and 'Бланк ответов № 2'. A warning message in Russian is printed below the header: 'ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2'. The main body of the form is a large grid of small squares, intended for writing answers. At the bottom of the grid, there is a footer: 'Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Проверьте выделительными бланк ответов № 2'.

Рис. 13. Дополнительный бланк ответов № 2

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланки, не проверяются.

В верхней части дополнительного бланка ответов № 2 расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, а также QR-код, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», а также поля «Дополнительный бланк ответов № 2», «Лист №» и «Резерв-б».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна полностью соответствовать информации бланка ответов № 2.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым.

В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника экзамена, начиная с цифры 3. Поле «Резерв-б» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2, листа 1 и листа 2 бланка ответов № 2.

Если односторонний дополнительный бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z» только на лицевой стороне одностороннего бланка.

1.8. Заполнение бланка регистрации устного экзамена

Бланк регистрации устного экзамена состоит из трех частей – верхней, средней и нижней (рис. 14).

Бланк регистрации устного экзамена заполняется так же, как обычный бланк регистрации (см. п. 1.3). В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена. Служебные поля «Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

Единый государственный экзамен - 2020

Бланк регистрации устного экзамена

ФИО <small>Фамилия Имя Отчество</small>	Класс <small>Группа</small>	Место <small>Адрес</small>
Код <small>Идентификационный номер</small>	Номер предмета	Дата проведения ЕГЭ
Место проведения		Адрес

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З Й И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Следует учесть об участии в едином государственном экзамене

Фамилия	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Документ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

До начала работы следует

- проверить отсутствие дефектов печати в бланке регистрации устного экзамена (в том числе в штрихкодах);
- проверить совпадение значений штрихкодов и номера КИМ с соответствующими значениями на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа). Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а)

Подпись участника ЕГЭ (строка пустая)

Содержит штрихкод

Решен - 2

Решен - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Всего экзаменов выдано: _____

Рис. 14. Бланк регистрации устного экзамена

**Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ
документов, удостоверяющих личность**

**Документы, удостоверяющие личность граждан Российской
Федерации**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (форма 2П «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации»);
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный) (используется при проведении ЕГЭ в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации);
3. Дипломатический паспорт;
4. Служебный паспорт;
5. Удостоверение личности военнослужащего;
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина^[1];
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;

^[1] Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства^[2].

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
 2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.
 3. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.
-

^[2] Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).